

Tarih: / / 2026

[ŞİRKET ADI MÜDÜRLÜĞÜNE / İNSAN KAYNAKLARI
DİREKTÖRLÜĞÜNE]

[Şehir]

Şirketiniz bünyesinde [Başlangıç Tarihi] tarihinden bu yana [Görev Unvanınız] pozisyonunda görev yapmaktayım. Kariyer hedeflerim doğrultusunda şahsıma sunulan yeni bir iş fırsatını değerlendirmek amacıyla, [Ayrılma Tarihi] tarihi itibarıyla mevcut görevimden ayrılma kararı almış bulunmaktayım.

Görev sürem boyunca şahsıma duyulan güven, sağlanan mesleki gelişim olanakları ve çalışma ortamı için teşekkür ederim. Yasal ihbar süreme riayet ederek görev devrini eksiksiz tamamlayacağımı belirtir, **istifamın kabulünü ve gereğinin yapılmasını** arz ederim.

Saygılarımla,

Ad Soyad:

T.C. No:

İmza:

Adres:

Telefon: