

[ŞİRKET ADI] GENEL MÜDÜRLÜĞÜ'NE

Tarih: / / 20...

Şirketiniz bünyesinde [Başlangıç Tarihi] tarihinden bu yana [Unvanınız] olarak görev yapmaktayım. Kariyer planlamam doğrultusunda aldığım bir teklif üzerine, [Ayrılma Tarihi] tarihinde mevcut görevimden ayrılma kararı almış bulunmaktayım.

Yeni görevime başlayacağım tarihin ivediliği sebebiyle, tarafıma tanınan yasal ihbar süresinden feragat edilmesini ve iş sözleşmemin karşılıklı mutabakat yoluyla belirtilen tarihte sonlandırılmasını talep ederim.

Talebimin olumlu karşılanması halinde gerekli işlemlerin başlatılmasını ve yasal haklarımın tarafıma iletilmesini saygılarımla arz ederim.

Ad Soyad:

İmza: