

Tarih: / / 20

**[MEVCUT ÇALIŞILAN ŞİRKET/KURUM ADI]
MÜDÜRLÜĞÜNE**

[Birim / Şehir]

Şirketiniz bünyesinde [Başlangıç Tarihi] tarihinden itibaren [Görev Unvanınız] pozisyonunda görev yapmaktayım.

T.C. [Atanılan Kurum Adı] tarafından gerçekleştirilen [Sınav/Atama Adı - Örn: KPSS 2026/1 Ataması] sonucunda, [Şehir/Birim] bünyesine ****kadrolu/sözleşmeli personel**** olarak atanmış bulunmaktayım.

Söz konusu kamu ataması gereği yeni görevime başlayabilmem için, [Ayrılma Tarihi] mesai bitimi itibarıyla mevcut görevimden istifa ediyorum. Gerekli işlemlerin yapılarak iş sözleşmemin sonlandırılmasını ve şahsıma ait çalışma belgesi vb. evrakların tarafıma teslimini bilgilerinize saygılarımla arz ederim.

Ad Soyad:

T.C. No:

İmza:

**Not: Atama belgesinin bir sureti bu dilekçenin ekinde sunulmuştur.*